

**Intitulé du poste**  
**Responsable des engagements juridiques - demandes de paiement**

**Catégorie statutaire/Corps**  
B/ Secrétaire administrative

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Gestion budgétaire et financière

**Groupe RIFSEEP**  
2

**Emploi(s) –type**  
Responsable des prestations financières

**Code(s) fiche de l'emploi-type**  
GBF007A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
**Localisation administrative et géographique :** Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur – Cité Administrative – BP 2012 – 59012 LILLE Cedex

**Vos activités principales**

- Encadrer les gestionnaires de la section et organiser leur activité
- Contrôler et valider les engagements juridiques créés dans Chorus par les gestionnaires
- Veiller au respect de la règle relative à l'engagement préalable et à l'utilisation par le services prescripteur de l'application ministérielle métier
- S'assurer de la disponibilité des crédits (autorisations d'engagement) que l'EJ va consommer
- Vérifier les éléments constitutifs de l'engagement et s'assurer de la conformité de la décision du service émetteur
- Vérifier la bonne imputation budgétaire et comptable de l'EJ
- Valider électroniquement l'engagement juridique
- Communiquer avec les services prescripteurs
- Diffuser les règles de gestion, en lien avec les exigences de l'ordonnateur et du comptable
- Mutualiser les bonnes pratiques.
- Contrôle comptable de 2nd niveau (1<sup>er</sup> niveau assuré par les gestionnaires de dépenses)
- Veille au traitement, en temps réel des demandes de paiement par les gestionnaires
- Appuie en tant que de besoin les gestionnaires pour les relations avec les fournisseurs (relances, factures non parvenues...).

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**  
Horaires : 38 heures hebdomadaires variables ouvrant 16 jours d'ARTT.

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - à acquérir	Savoir analyser / niveau pratique - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - à acquérir	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - requis	Savoir communiquer / niveau pratique - requis
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - requis	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau pratique - requis
Autre :	Savoir manager / niveau pratique - requis	

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Le SGAMI est le niveau déconcentré de la gestion des moyens humains, matériels et budgétaires de la Police Nationale et de la Gendarmerie Nationale. Le SGAMI Nord emploie à Lille 330 personnels qui gèrent sur le plan administratif et financier environ 13 000 fonctionnaires répartis sur les 5 départements de la zone de défense nord. La plate-forme CHORUS constitue un service support en charge de l'exécution de la dépense des services prescripteurs déconcentrés de la Police et de la Gendarmerie Nationales.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

La plate-forme d'exécution financière est composée de 58 agents dont 2 cadres A, 14 cadres B et 42 agents de catégories C.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de pôle commandes classiques  
Le chef de la plate-forme d'exécution financière adjoint  
Le chef de la plate-forme d'exécution financière

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

- la DZCRS
  - la DIPJ
  - la DZSI
  - la DIRF-ENP de Roubaix
  - la DRFIP,
  - la mission régionale achat.
- En interne SGAMI :
- le bureau des budgets globaux,
  - le bureau des marchés publics,
  - la direction de l'immobilier,
  - la direction de l'équipement et de la logistique,
  - le bureau des rémunérations,
  - le contrôleur de gestion,
  - le référent CIF
  - les services d'administration centrale (DRCPN, DGGN, DEPAFI)

## Vos perspectives

Ce poste a dimension organisationnelle permet d'avoir une vision budgétaire et comptable de l'ensemble des activités police et gendarmerie.

## Qui contacter ?

Morad ALLOUACHE, chef de la plate-forme d'exécution financière adjoint : 03 20 62 47 01  
Ugo BERNALICIS, chef de la plate-forme d'exécution financière : 03 20 62 47 30

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 01/09/2016

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)